

Pavadinimas:	EPSO-G įmonių grupės korupcijos prevencijos politika
Tvirtinantis organas:	EPSO-G valdyba
Patvirtinta:	2022-02-25
Politikos savininkas:	EPSO-G atitikties ir rizikų valdymo funkcinis padalinys
Politikos viešinimas:	Skelbiama viešai

EPSOG

GRUPĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

Tikslas:	nustatyti pagrindinius Korupcijos prevencijos įsipareigojimus, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas Grupės mastu kurti Korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą.
Taikymo apimtis:	Visoms Grupės įmonėms. Šios politikos nuostatomis skatinami vadovautis visi Grupės Atstovai ir kiti veiklos partneriai bei suinteresuotosios šalys.

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1.1. Šioje politikoje vartojamos sąvokos ar sutrumpinimai turi šias reikšmes:

Atstovas	bet kurios Grupės įmonės darbuotojas, valdymo ar priežiūros organo narys, pagal civilines sutartis samdomas asmuo, konsultantas, tarpininkas ar bet kuris kitas asmuo, turintis teisę veikti įmonių Grupės ar Grupės įmonės vardu, nepriklausomai nuo jo santykių su atitinkama įmone formos bei atlygintinumo.
Interesų konfliktas	situacija, kai Atstovas, atlikdamas savo pareigas ar vykdydamas pavedimą, priima sprendimą ar dalyvauja jį priimant, ar įvykdo pavedimą, ar atlieka kitus veiksmus, kurie susiję (tiesiogiai arba netiesiogiai) ir su jo interesais, kaip jie apibrėžti Grupės interesų valdymo politikoje.
Korupcija	bet kokia veikla piktnaudžiaujant Grupės ar Grupės įmonės patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.

1.2. Politikoje taip pat vartojamos sąvokos, kaip jos apibrėžtos Grupės Korporatyvinio valdymo politikos „Grupės politikose vartojamų sąvokų sąrašė“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kituose teisės aktuose.

2. Korupcijos prevencijos įsipareigojimai

- 2.1. Nulinė tolerancija Korupcijai.** Grupės įmonės netoleruoja Korupcijos jokiais jos formomis ir įsipareigoja imtis priemonių, siekiant užkirsti kelią bet kokioms Korupcijos apraiškoms.
- 2.2. Teisėtumo ir aukščiausių etikos standartų laikymasis.** Grupės įmonių darbuotojai laikosi teisės akto, įskaitant Korupcijos prevencijos, reikalavimų. Kai ši politika ar teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.
- 2.3. Vadovų asmeninis pavyzdys.** Kiekvieno vadovo pareiga – tinkamo elgesio formavimas savo asmeniniu pavyzdžiu, komunikacija darbuotojams ir nulinės tolerancijos Korupcijai kultūros diegimas.
- 2.4. Darbuotojų įsitraukimas.** Darbuotojai nuolat informuojami apie Grupės įmonėse įgyvendinamą nulinę Korupcijos tolerancijos politiką, periodiškai organizuojami antikorupciniai mokymai. Tuo siekiama didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatinti antikorupcines praktikas.
Visi Grupės įmonių darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šios politikos reikalavimų, kurie susiję su jų pareigomis, supratimą, vykdymą ir taikymą.
- 2.5. Informacijos atskleidimas.** Grupės įmonės užtikrina, kad jų veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o buhalterinė apskaita tiksli ir teisingai atspindinti visas ūkines operacijas ir įvykius.
Pagrindiniai Grupės įmonių dokumentai yra prieinami viešai, užtikrinant visapusišką nekonfidencialios informacijos atskleidimą.

Informacija apie šios politikos tikslų įgyvendinimą yra pateikiama Grupės įmonių metiniuose pranešimuose.

- 2.6. **Interesų konfliktų vengimas.** Atstovai vengia Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui.

Privatūs interesai yra deklaruojami ir Interesų konfliktai valdomi Grupės Kolegialių organų narių ir darbuotojų interesų valdymo politikoje nustatyta tvarka.

- 2.7. **Nepotizmo ir kronizmo netoleravimas.** Grupės įmonės darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų bei Atstovų draugų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose.

Atstovai yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir poreikiu.

- 2.8. **Personalo patikimumas.** Grupės įmonių darbuotojais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Visose Grupės įmonėse įvertinama visų lygių pareigybių priimamų sprendimų korupcijos rizika ir taikomos atitinkamos Interesų konfliktų prevencijos ir kandidatų bei darbuotojų nepriekaištingos reputacijos, sąžiningumo patikrinimo priemonės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

- 2.9. **Piktnaudžiavimas.** Grupės įmonės netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas įmonės turtas, konfidenciali informacija, išteklių, finansai naudojami tik Grupės įmonių tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas vidaus teisės aktais.

- 2.10. **Dovanos ir svetingumas.** Grupės įmonėse netoleruojamos bet kokios dovanos ar paslaugos, teikiamos arba gaunamos dėl darbo ar užimamų pareigų, išskyrus:

i) teikiamas arba gaunamas pagal tarptautinį protokolą (vertė neviršia 150 eurų),

ii) skirtas reprezentacijai (simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai, kurių vertė neviršija 150 eurų),

iii) suteiktos arba siūlomos paslaugos, kuriomis naudojamos išskirtinai darbo ar atstovavimo Grupės įmonei tikslais. Siekiama, kad visas išlaidas, susijusias su konferencijomis, kelionėmis, ar renginiais, jei organizatorius yra potencialus tiekėjas, apmokėtų pačios Grupės įmonės.

Dovanos registruojamos Grupės įmonėje nustatyta tvarka.

Draudžiama priimti bet kokias dovanas pinigais, dovanų čekiais (kuponais) ar alkoholiniais gėrimais, o taip pat ir mažos vertės dovanas, jeigu jų teikimo arba priėmimo aplinkybės galėtų būti suprantamos nevienodai, vertinamos prieštaringai ir sukurtų Interesų konflikto regimybę. Didelės vertės dovanos ar išskirtinės naudos siūlymas, gavimas ir teikimas gali būti laikomas siekiu papirkti ir apie tai privalomai pranešama už korupcijos prevenciją atsakingam Grupės įmonės darbuotojui ir kompetentingoms institucijoms.

Siekiant įvertinti, ar dovanos ir svetingumas yra priimtini, privaloma kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal politikos priede Nr. 1 nurodytus kriterijus. Grupės įmonės gali nustatyti detalias dovanų priėmimo taisykles.

- 2.11. **Paramos teikimas.** Parama teikiama laikantis teisės aktuose ir Grupės paramos politikoje nustatytų reikalavimų.

- 2.12. **Politinis neutralumas.** Grupės įmonės neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų ir siekia užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

- 2.13. **Skaidrūs pirkimai.** Grupės įmonės užtikrina, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

- 2.14. **Verslo partneriai.** Siekiama, kad visų Grupės įmonių veiklos partneriai būtų susipažinę su šia politika ir laikytųsi joje įtvirtintų nuostatų. Grupės įmonės pradėdamos bendradarbiavimą su verslo partneriu, vertina su tuo susijusią korupcijos riziką. Tais atvejais, kai nustatoma korupcijos rizika didesnė nei maža, atliekamas finansinis-ekonominis ir reputacijos-sąžiningumo (stropusis) būsimo verslo partnerio patikrinimas, o esamų verslo santykių atžvilgiu – taikomi nuoseklaus įvertinimo ir stebėjimo (kontrolės) mechanizmai. Siekiama nutraukti bendradarbiavimą su veiklos partneriais, kurių veikloje pasireiškia korupcija.

3. Politikos įgyvendinimas, priežiūra ir kontrolė

- 3.1. Grupės įmonės nustato atsparumo korupcijai lygį ir vertinimą skelbia viešai.
- 3.2. Grupės įmonės užtikrina, kad visi galimi politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Grupės įmonės valdymo organų nariams. Grupės įmonės, vadovaujantis EPSO-G pateiktomis rekomendacijomis, turi patvirtintą vidinių tyrimų nagrinėjimo tvarką.
- 3.3. Grupės įmonės privalo imtis neatidėliotinių veiksmų, jei vidinės kontrolės mechanizmų ir kitų priemonių pagalba nustatoma, kad trečiųjų šalių, tiekiančių Grupės įmonei prekes, paslaugas ar darbus, Atstovų elgesys pažeidžia šios politikos nuostatas.
- 3.4. EPSO-G periodiškai audituoja taikomas antikorupcines priemones visose Grupės bendrovėse, jų efektyvumą, kartu pasitelkdamas ir reguliarią stebėseną.
- 3.5. Siekiant tinkamai valdyti korupcijos riziką, atliekamas periodinis korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas, vertinimas ir planuojamos valdymo priemonės, įskaitant ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Korupcijos rizikos veiksnių vertinimo pagrindu rengiamas korupcijos rizikų žemėlapis, kuris integruojamas į Grupės įmonės rizikos valdymo planą. Grupės bendrovės vadovo sprendimu gali būti rengiamas atskiras korupcijos rizikos veiksnių valdymo planas.
- 3.6. EPSO-G paskiria atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją Grupės mastu. Visose Grupės bendrovėse už korupcijos prevencijos įgyvendinimą taip paskiriami atsakingi darbuotojai.
- 3.7. Siekdama užtikrinti efektyvų ir politikos įgyvendinimą laiku, šios politikos 3.6 punkte nurodyti subjektai periodiškai organizuoja mokymus ir konsultacijas Grupės įmonių darbuotojus. Už mokymų programos sudarymą, įgyvendinimą ir konsultacijų organizavimą atsako EPSO-G už korupcijos prevenciją Grupėje atsakingu paskirtas asmuo.

4. Pasitikėjimo linija ir pranešančių asmenų apsauga

- 4.1. Grupės įmonės skatina Atstovus, kitus veiklos partnerius bei kitas suinteresuotas šalis pranešti apie bet kokias korupcinio pobūdžio apraiškas ar kitus įvykius, vykdomus ar numatomus atlikti pažeidimus.
- 4.2. Apie pažeidimus Grupės įmonėse galima pranešti anonimiškai arba atskleidžiant savo tapatybę el. paštu pranesk@epsog.lt, pasinaudojant tinklalapyje www.epsog.lt pateikiamame pranešimo pateikimo forma arba informaciją išsiunčiant EPSO-G registruotos buveinės (korespondencijos) adresu tiesiogiai už korupcijos prevenciją atsakingiems Grupės įmonės darbuotojams ar kt.
- 4.3. Grupės įmonės gali diegti papildomus vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, tačiau jų prieinamumas bei pranešimų pateikimo forma neturi reikšmingai skirtis nuo EPSO-G vidinių kanalų. Grupės įmonė gavusi bet kokio pobūdžio informaciją apie galimus pažeidimus nedelsiant apie tai informuoja EPSO-G.
- 4.4. Grupės įmonės imasi visų priemonių, kad pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių, užtikrintų asmens duomenų konfidencialumą ir anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešančių asmenų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino. Asmenims paskatinti teikti vertingus pasiūlymus kaip gerinti Grupės įmonių veiklą, įskaitant ir pranešimus apie pažeidimus, gali būti nustatytas piniginis atlygis.
- 4.5. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, nagrinėjami Grupės įmonės nustatyta vidinių tyrimų atlikimo tvarka. Gautą pranešimą draudžiama perduoti nagrinėti padaliniui ar darbuotojui, jeigu dėl jų veiksmų išreikškė susirūpinimą pranešantis asmuo.
- 4.6. Grupės įmonės nustatyti ir įvertinti pažeidimo atvejai viešinami vidaus ir išorės komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šios politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu. Bet kuris Grupės įmonės darbuotojas padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas ar nuopelnus Grupei, yra traukiamas atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.2. Nustačius politikos nuostatų neatitinkančius ar Korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, o paaiškėjus, kad veikla turi nusikalstamos veikos požymius, Grupės

įmonė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas ir už šias veikas gali būti taikoma teisės aktais nustatyta atsakomybė.

Priedas Nr. 1

KLAUSIMYNAS PRIIMANT DOVANAS ARBA VERTINANT SVETINGUMĄ

Prieš teikdamas arba priimdamas bet kokią dovaną ar kvietimą į nemokamus renginius, kiekvienas Įmonių grupės Atstovas turi atsakyti į žemiau nurodytus klausimus:

1. Kodėl dovana/kvietimas yra siūlomas? Ar už jo priėmimą tikimasi ko nors mainais?
 2. Kaip dovana/kvietimas susijęs su Grupės įmonių vykdoma veikla ir ar aš esu tinkamas Grupės įmonės atstovas teikti arba priimti pasiūlymą?
 3. Ar su dovaną/kvietimą siūlančiu arba gaunančiu asmeniu šiuo metu Grupės įmonė veda derybas? Ar jis dalyvauja pirkimo/pardavimo procedūrose? Ar dalyvauja Grupės įmonių organizuojamuose konkursuose?
 4. Ar priėmęs arba perdavęs dovaną/kvietimą, savo sprendimą galėčiau pagrįsti viešai savo bendradarbiams, žiniasklaidai ir visai visuomenei?
 5. Ar dovaną/kvietimą siūlantis arba gaunantis asmuo dažnai teikia arba gauna tokius pasiūlymus?
 6. Jei dovana/kvietimas siūlomas tik man, kodėl jis siūlomas būtent man?
 7. Ar priėmus dovaną nejaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
 8. Ar su dovanotoju nesielgiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
 9. Ar nemokamame renginyje dalyvaus kitų įmonių atstovai?
 10. Ar atitinkamo kvietimo teikimas arba priėmimas yra suderintas su mano vadovu (į pareigas paskyrusiu asmeniu)?
-