

Pavadinimas:	EPSO-G įmonių grupės darbuotojų saugos ir sveikatos politika
Tvirtinantis organas:	EPSO-G valdyba
Patvirtinta:	2021-10-29
Įsigaliojimo data:	2021-12-29
Politikos savininkas:	EPSO-G infrastruktūros funkcinis padalinys
Politikos viešinimas:	Skelbiama viešai



GRUPĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

Tikslas: apibrėžti Grupės darbuotojų saugos ir sveikatos bendruosius principus bei jų įgyvendinimo pagrindines gaires. Užtikrinti darbuotojų sveikatą darbo vietose, kurti sveiką, saugią ir produktyvią darbo aplinką.

Taikymo apimtis: Visoms Grupės įmonėms.

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1.1. Šioje politikoje vartojamos sąvokos ar sutrumpinimai turi šias reikšmes:

DSS	Darbuotojų sauga ir sveikata.
ISO 45001	Tarptautinis standartas „Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir taikymo nurodymai“ darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos įgyvendinimui.
Nelaimingas atsitikimas darbe	įvykis darbe, įskaitant eismo įvykį, atliekant darbo funkcijas ar būnant darbo vietoje, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai ir netenka darbingumo nors vienai dienai arba dėl kurio darbuotojas miršta, nustatyta tvarka iširtas ir pripažintas nelaimingu atsitikimu darbe.
Incidentas	su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatyrė žalos sveikatai arba lengvai susižalojo, bet neprarado darbingumo.
Nesaugūs veiksmai	veiksmai, kurie vykdomi pažeidžiant DSS reikalavimus ir (ar) dėl kurių gali įvykti nelaimingas atsitikimas (pvz.: kai dirbdamas darbuotojas nenaudoja reikalingų apsaugos priemonių, dirba su netvarkingais įrenginiais, darbo priemonėmis ir pan.).
Avarija	nenumatytas įvykis dėl darbo priemonių gedimo, darbo ar technologinių procesų pažeidimo ar kitų nenumatytų aplinkybių, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalą darbuotojų sveikatai ir (ar) aplinkai.

1.2. Politikoje taip pat vartojamos sąvokos, kaip jos apibrėžtos EPSO-G Korporatyvinio valdymo politikos „Grupės politikose vartojamų sąvokų sąrašė“.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Viena svarbiausių visos Grupės ir kiekvienos Grupės įmonės stiprybių yra patyrę ir kompetentingi darbuotojai, kurių saugi darbo aplinka, gera savijauta bei sveikata yra būtina sąlyga, siekiant įgyvendinti Grupės ir Grupės įmonių strategijas, tikslus bei užtikrinant neprikaištingą dalykinę reputaciją.
- 2.2. EPSO-G grupės pamatinis siekis – užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas jų darbo vietose, užkirsti kelią su darbu susijusioms darbuotojų traumoms bei profesiniams susirgimams ir suformuoti Grupėje visuotinę saugios ir sveikos aplinkos puoselėjimo kultūrą, įpareigojančią kiekvieną darbuotoją to siekti ir prie to prisidėti.
- 2.3. Prie darnaus vystymosi tikslų darbuotojų saugos ir sveikatos srityje įgyvendinimo Grupė prisideda laikydamosi šioje politikoje įvardytų principų.

3. Darbuotojų saugos ir sveikatos principai ir Grupės įsipareigojimai

- 3.1. Pagrindinis Grupės DSS principas, yra kiekvieno Grupės darbuotojo saugos ir sveikatos užtikrinimas, įsipareigojimas laikytis DSS reikalavimų bei įsitraukimas tobulinant saugias ir sveikas darbo sąlygas jų darbo vietose.
- 3.2. Nelaimingų atsitikimų darbe netoleravimas suprantama kaip vienas iš Grupės tikslų bei organizacinės kultūros sudedamoji dalis, kuri pasižymi darbuotojų suvokimu ir atsakomybe.
- 3.3. Grupė prisiima atsakomybę už savo veikloje darbuotojams kuriamą saugią ir sveiką darbo aplinką ir įsipareigoja:
 - 3.3.1. veiklą vykdyti laikantis visų privalomų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų;
 - 3.3.2. užtikrinti, kad būtų nustatyti kiekybiniai ir kokybiniai tikslai DSS palaikymui bei stiprinimui ir suformuota nulinės tolerancijos Nelaimingiems atsitikimams darbe kultūra;
 - 3.3.3. perdavimo sistemų eksploatavimo ir statybos veiklose diegti DSS vadybos sistemas (ISO 45001, kt.), užtikrinti šių sistemų atitikimą keliamiems reikalavimams, jų nuolatinį gerinimą;
 - 3.3.4. nuolatos analizuoti DSS vadybos sistemos efektyvumą, peržiūrėti keliamus tikslus ir skirti išteklius jų įgyvendinimui;
 - 3.3.5. nuolat kelti darbuotojų saugos ir sveikatos kompetenciją ir siekti, kad kiekvieno darbuotojo didžiausia vertybe taptų jo paties bei kitų darbuotojų sauga ir sveikata;
 - 3.3.6. įtraukti darbuotojus į privalomųjų DSS priemonių parinkimą, siekiant efektyvinti jų darbą ir užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 3.3.7. užtikrinti, kad DSS reikalavimai būtų įtraukti į su DSS susijusius organizacijos veiklos procesus;
 - 3.3.8. nuolatos vertinti rizikos veiksnius visose darbo vietose, įskaitant ir nuotolinio darbo vietas, numatyti rizikos veiksnių valdymo priemonės ir siekti, kad Grupės veikloje būtų išvengta Nelaimingų atsitikimų darbe, Incidentų ar Nesaugių veiksmų;
 - 3.3.9. nustatyti procesus užtikrinančius, kad būtų pranešama apie Avarijas, Nelaimingus atsitikimus darbe, Incidentus, Nesaugius veiksmus ar kitus įvykius darbe, dėl kurių darbuotojai patiria arba gali patirti žalą sveikatai;
 - 3.3.10. užtikrinti, kad visi gauti pranešimai apie DSS pažeidimus būtų ištirti, išanalizuoti ir būtų imamasi būtinų prevencinių priemonių pažeidimams išvengti;
 - 3.3.11. diegti pažangias technologijas bei darbo metodus mažinančius rizikos veiksnius darbuotojų saugai ir sveikatai;
 - 3.3.12. užtikrinti, kad darbuotojai būtų susipažinę su šia politika bei įvairiomis priemonėmis skatinti atsakingą darbuotojų elgesį bei įsitraukimą į DSS veiklą tiek darbo vietoje, tiek už jos ribų;
 - 3.3.13. siekti įpareigoti rangos darbus vykdančius bei kitus partnerius laikytis šios politikos principų (įskaitant nulinės tolerancijos Nelaimingiems atsitikimams darbe), vadovautis galiojančiais DSS teisės aktais ir standartais bei prisiimti atsakomybę už saugią darbo sąlygų sudarymą;
 - 3.3.14. bendradarbiauti DSS klausimais su verslo partneriais, valstybės institucijomis ir įstaigomis bei kitomis suinteresuotomis šalimis;
 - 3.3.15. visoms suinteresuotoms šalims atvirai komunikuoti apie Grupės DSS srityje įgyvendintas veiklas, pasiektus rodiklius.

4. Politikos įgyvendinimas, priežiūra ir kontrolė

- 4.1. Už šios politikos įgyvendinimą yra atsakingi Grupės įmonių vadovai ir DSS veiklos srities funkciniai kuratoriai, kurie užtikrina, kad savalaikiai būtų identifikuojami DSS aspektai, nustatomi DSS tikslai, rengiami planai, formuojami uždaviniai DSS būklės gerinimui bei skiriami pakankami

ištekliai jų įgyvendinimui, periodiškai stebimi rezultatai, audituojami procesai, naudojamos technologijos bei darbo metodai.

- 4.2. Grupės įmonių DSS veiklos srities funkciniai kuratoriai periodiškai teikia Grupės įmonių vadovams bei EPSO-G DSS funkciniam kuratoriui ataskaitas ir duomenis apie Incidentus, Avarijas, Nelaimingus atsitikimus darbe bei DSS pažeidimus, kurie padeda įvertinti DSS būklę, politikos efektyvumą ir priimti sprendimus DSS gerinimui.
- 4.3. Naujų rizikų ir galimybių identifikavimas, kitų šalių ir organizacijų gerosios praktikos bei techninių naujovių taikymas, Incidentų, Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimų išvados bei analizės, yra pagrindas mokymuisi ir pokyčių inicijavimui.

5. Pranešimai apie DSS politikos pažeidimus

- 5.1. Apie DSS pažeidimus Grupės įmonėse galima pranešti anonimiškai arba atskleidžiant savo tapatybę el. paštu pranesk@epsog.lt, pasinaudojant tinklalapyje www.epsog.lt pateikiame pranešimo pateikimo forma arba informaciją išsiunčiant EPSO-G registruotos buveinės (korespondencijos) adresu.
- 5.2. Pasitikėjimo linijos veikimo principai bei informacija apie pranešančių asmenų apsaugą yra pateikiama Grupės korupcijos prevencijos politikoje.