

PATVIRTINTA
2017 m. rugpjūčio 22 d.
AB „Amber Grid“
Valdybos sprendimu
(2017 08 22 protokolas Nr. 11)

AB „AMBER GRID“ PARAMOS TEIKIMO TVARKA

AB „Amber Grid“ (toliau – **Bendrovė**) paramos teikimo tvarka yra parengta atsižvelgiant į UAB „EPSO – G“ 2017-2021 m. veiklos strategijos tikslus, Bendrovės 2017-2022 m. veiklos strategijos tikslus, UAB „EPSO – G“ įmonių grupės paramos politiką (toliau – **Politika**) bei siekiant užtikrinti teikiamos paramos tikslingumą, viešumą ir skyrimo proceso skaidrumą.

Bendrovė, vykdydama strategijoje numatytą plėtrą ir valstybei ekonomiškai svarbius projektus, gali daryti poveikį bendruomenių gyvenimo kokybei ar jų aplinkai. Todėl Bendrovė, turi teisę iš savo pelno skirti paramą vietos regionų ir (ar) bendruomenių, kuriose vykdomi šie projektai, poreikiams. Tokia parama gali būti skiriama švietimo, kultūros, sporto, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ar kitoms bendruomenės gerovės sritims. Bendrovė taip pat gali skirti paramą studijuojantiems programoms, susijusias su tiesiogine Bendrovės veikla. Bendrovė skatina darbuotojų savanorišką neatlygintą įsitraukimą į visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo veiklą ir atsižvelgdama į tai gali skirti paramą.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrovės paramos teikimo tvarka (toliau – **Tvarka**) nustato svarbiausius paramos teikimo principus, aiškius ir skaidrius remiamų projektų bei veiklų atrankos kriterijus, esminius reikalavimus teikiamos paramos skaidrumui ir viešumui, paraiškų teikimo bei nagrinėjimo, paramos skyrimo tvarką ir sąlygas.

2. Tvarka taikoma Bendrovei, jos valdymo organams, darbuotojams, taip pat paramos gavėjams.

3. Bendrovė siekia paramos skaidrumo ir tvarumo, įgyvendinant visuomenei ir valstybei ekonomiškai svarbius projektus bei strategijoje numatytas programas (toliau – **Projektai**).

4. Prisidėdama prie visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo, Bendrovė skatina darbuotojų savanorišką, neatlygintą įsitraukimą į tokio pobūdžio veiklą.

II. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS

5. Bendrovė, teikdama paramą, vadovaujasi šiais principais:

5.1. **Atitikties veiklos tikslams** – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus ir paramos skyrimo kriterijus.

5.2. **Skaidrumo ir nešališkumo** – visas paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų skirti paramą procesas turi būti atliekamas laikantis aukščiausių skaidrumo ir nešališkumo standartų. Tais atvejais, kai paramos paraiškos vertinimas kelia arba gali sukelti interesų konfliktą, paramos paraiškos vertinimo procese dalyvaujantis asmuo (paramos paraiškos vertinimui paskirtas

atsakingas Bendrovės darbuotojas ir (ar) Bendrovės kolegialaus organo narys, dalyvaujantis priimant sprendimą skirti paramą, toliau – **Darbuotojas**) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo. Sprendimai nusišalinti pažymimi svarstymą fiksuojančiuose dokumentuose.

5.3. **Lygiateisiškumo** – vertinant visas pateiktas paramos paraiškas privalo būti taikomi vienodi, aiškūs, suprantami vertinimo kriterijai, negalima jokia diskriminacija vertinant paraiškas. Sprendimai skirti paramą konkretiems projektams turi būti motyvuoti.

5.4. **Konfidencialumo ir viešumo derinimo** – iki paraiškos vertinimo ir vertinimo metu turi būti užtikrinamas dėl paramos gavimo besikreipiančio asmens (toliau – **Pareiškėjas**) ir jo paraiškoje esančių duomenų, būtinų objektyviam vertinimui, neatskleidimas, o tokių duomenų naudojimas galimas tik vertinimo tikslais. Priėmus sprendimą skirti paramą informacija apie paramos skyrimą turi būti visapusiškai atskleista ir viešinama Bendrovės interneto tinklapyje, o pagal poreikį – ir kitais būdais. Draudžiami bet kokie konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą paramą.

5.5. Bendrovės paramai skiriama pelno dalis nustatoma kasmet eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime, šiai sumai sudarant rezervą, atsižvelgiant į ataskaitinių metų pasiektą pelną ir įgyvendinamus projektus. Paramai skiriama pelno dalis negali sudaryti daugiau kaip 1 proc. grynojo ataskaitinių finansinių metų pelno, bet kuriuo atveju neviršijant 50 tūkst. Eurų, iš kurių ne daugiau nei 10 procentų gali būti skiriama 6.4 p. nurodytoms kryptims.

6. Parama skiriama visuomenei naudingais tikslais šioms kryptims:

6.1. Plėtoti bendradarbiavimą su bendruomenėmis, kurių artimoje aplinkoje, Bendrovė vykdo savo veiklą ir (arba) įgyvendina Projektus.

6.2. Švietimo veikloms, studijuojantiems universitetų ir kitų aukštųjų mokyklų programas, glaudžiai susijusias su Bendrovės veikla.

6.3. Siekiant įgyvendinti Bendrovės projektus.

6.4. Paremiant ir prisijungiant prie veiklų, į kurias darbuotojai savanoriškai neatlygintinai įsitraukia, siekdami visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo.

7. Parama neskiriama, o paskirta parama negali būti naudojama:

7.1. Politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai – per kitus juridinius ar fizinius asmenis).

7.2. Politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

7.3. Politikų ar politikų artimų asmenų¹ įsteigtiems labdaros ir paramos fondams.

7.4. Juridiniams asmenims, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau su bet kuria UAB „EPSO-G“ įmonių grupės (toliau – **Grupė**) bendrove sudarytą sutartį dėl paramos (ar su kitu paramos teikėju ir apie tai yra žinoma). Bendrovė prieš skirdama paramą, patikrina, ar paramos gavėjas nėra pažeidęs paramos sutarčių su Grupės bendrovėmis pagal viešai pastarųjų skelbiamą informaciją.

7.5. Veikloms, populiarinančioms ar susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir kitoms veikloms, kurios visuomenei turi arba gali turėti neigiamą įtaką.

III. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

¹ Pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (Žin. 1997, Nr. 67-1659) 2 straipsnio 5 dalį artimi asmenys – sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

8. Paramos gavėjais gali būti tik asmenys:

8.1. Atitinkantys visus Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir kituose norminiuose bei Bendrovės vidaus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

8.2. Kurių vykdoma veikla, projektai atitinka Bendrovės vertybes bei Tvarkos 6 punkte nustatytus reikalavimus.

8.3. Kurių vykdoma veikla prisidedama prie Bendrovės strategijoje numatytos Bendrovės vizijos, misijos, strateginių veiklos krypčių ir tikslų įgyvendinimo (išskyrus paramą, skiriamą 6.4 p. nustatytiems tikslams).

8.4. Nepriekaištingos reputacijos².

9. Bendrovės parama gali būti skiriama tik pagal motyvuotas paramos gavėjų paraiškas (toliau – **Paraiška**), atitinkančias Politikoje ir Tvarkoje nustatytus ir iš anksto viešai paskelbtus paramos skyrimo kriterijus. Skiriant paramą turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:

9.1. Remiamą projektą:

9.1.1. atitiktį Tvarkos 6 punkto reikalavimams, Bendrovės strategijai, joje numatyta Bendrovės misijai, vizijai, veiklos strateginėms kryptims ir tikslams, vertybėms;

9.1.2. aktualumą ir išliekamąją vertę regionų bendruomenėms, ilgalaikio bendradarbiavimo su tokioms bendruomenėmis kūrimą, bendrą naudą valstybės tvarumui;

9.1.3. planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumą, realumą, galimybes aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžtumą ir terminų konkretumą.

9.2. Pareiškėjo:

9.2.1. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašius projektus;

9.2.2. pajėgumą tinkamai įvykdyti paramos projektą (ar turi žmogiškuosius išteklius, kitas priemones);

9.2.3. stipendijos skyrimo paraiškos vertinimo kriterijai yra akademiniai pasiekimai ir motyvacija;

9.2.4. viešai prieinamą informaciją apie Pareiškėjo reputaciją. Pareiškėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie Pareiškėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą.

IV. PARAIŠKŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

10. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti prašymą paramai gauti, pateikdamas užpildytą rekomenduojamos formos Paraišką arba laisvos formos prašymą, kuriame nurodomi Tvarkos 11 punkte nurodyti duomenys ir pateikti ją Bendrovei. Rekomenduojama Paraiškos forma skelbiama Bendrovės interneto svetainėje.

11. Bendrovei teikiamoje Paraiškoje ar laisvos formos prašyme skirti paramą turi būti nurodyta:

11.1. Pareiškėjo pavadinimas, teisinė veiklos forma, juridinio asmens kodas, adresas.

11.2. Prašoma paramos suma.

11.3. Informacija apie veiklą/projektą, kuriai prašoma parama, nurodant tikslus, kurių siekiama įgyvendinant veiklą ar projektą, įgyvendinimo terminus.

12. Bendrovė turi teisę prašyti ir kitos informacijos, siekdama įvertinti Pareiškėjo prašomos paramos atitikimą Tvarkoje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

13. Bendrovėje gauta Paraiška perduodama nagrinėti Bendrovės vadovo sudarytai paramos

² Sąvoka ir patikrinimo būdas numatyti 9.2.4 punkte.

skyrimo komisijai (toliau – **Komisija**), kuri išnagrinėja Paraišką, patikrina ar Paraiškoje nurodyti visi reikalingi duomenys, prireikus pateikia prašymą pateikti papildomus duomenis ar dokumentus, įvertina Paraiškos ir prašomos paramos atitiktį Tvarkoje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintiems kriterijams.

14. Įvertinusi Paraišką Komisija, vadovaudamasi 15 punktu, pateikia Paraišką ir savo motyvuotą siūlymą dėl paramos skyrimo/neskyrimo Bendrovės vadovui arba valdybai artimiausiame valdybos posėdyje.

15. Sprendimą dėl paramos skyrimo iki 1 000 Eur sumos, kai ji skiriama 6.4 punkte numatytiems veiksams, gali priimti Bendrovės vadovas. Visais kitais atvejais sprendimą dėl paramos skyrimo priima Bendrovės valdyba. Kai parama skiriama Bendrovės vadovo sprendimu, jis artimiausiame valdybos posėdyje privalo apie skirtą paramą informuoti valdybą.

16. Parama skiriama, kai atitinka įstatyme, Politikoje, Tvarkoje bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus kriterijus.

17. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Darbuotojas per 5 (penkis) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja Pareiškėją.

VI. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

18. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, kurias pasirašo Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

19. Sutartyje su paramos gavėju turi būti nustatyta paramos panaudojimo tvarka ir įsipareigojimai panaudoti paramą tik sutartyje nurodytiems tikslams realizuoti, reikalavimai kada ir kaip Paramos gavėjas turės pateikti informaciją apie paremtą įgyvendinamą paramos projektą, jei paramos projektas trunka ilgiau nei 12 kalendorinių mėnesių, arba apie įgyvendintą projektą, jei paramos projektas trunka iki 12 kalendorinių mėnesių, bei atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą.

20. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą, visų paramos objektui surinktų paramos lėšų sumą. Taip pat privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės paramos panaudojimą savo interneto svetainėje ir (arba) socialiniuose tinkluose kitomis informacijos sklaidos priemonėmis.

21. Bendrovė teikia susistemintą informaciją apie suteiktą paramą ir jos panaudojimą valdybai, ne vėliau nei per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos arba kitu valdybos nustatytu reguliarumu.

22. Bendrovė apie suteiktą paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

VII. VIEŠUMAS

23. Bendrovė, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos (paramos dalies) suteikimo, internetiniame puslapyje viešai skelbia tokią informaciją apie suteiktą paramą:

23.1. Paramos gavėją (gavėjus);

23.2. Paramos tikslą;

23.3. Paramos sumą;

23.4. Paramos teikimo laikotarpį.

24. Bendrovė taip pat viešai skelbia:

24.1. Paramos teikimo tvarką ir paramos prašymus nagrinėjančius asmenis;

24.2. Paraiškos paramai gauti rekomenduojamą formą;

25.3. Sprendimus dėl paramos skyrimo;

25.4. Informaciją apie suteiktos paramos panaudojimą, paramos gavėjų veiklą, siekiant paramos projektų tikslų, įskaitant, bet neapsiribojant, nuorodomis į paramos gavėjų interneto svetaines ar kitus informacijos šaltinius, kur paskelbta informacija apie konkretų paramos projektą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tvarka gali būti keičiama, papildoma ir (ar) pripažįstama netekusia galios Bendrovės valdybos sprendimu.

27. Tvarkos įgyvendinimą kontroliuoja Bendrovės vadovas.

28. Apie pažeidimus ar kitą netinkamą elgesį teikiant paramą galima pranešti elektroniniu paštu v.bieliauskas@ambergrid.lt.
