

## PARAMOS SUTARTIS

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt antrų metų birželio mėnesio trisdešimta diena

### I. SUTARTIES ŠALYS

**AB „Amber Grid“**, juridinio asmens kodas: 303090867, teisinė forma: akcinė bendrovė, buveinės adresas: Vilnius, Laisvės pr. 10, PVM mokėtojo kodas LT100007844014, atsiskaitomoji sąskaita: LT71 7044 0600 0790 5969, esanti AB SEB banke, elektroninio pašto adresas: info@ambergrid.lt, telefonas: 8 5 236 08 55, mobilusis telefonas: 8 618 64 151, internetinės svetainės adresas: www.ambergrid.lt (toliau – **Paramos teikėjas**), kuriam atstovauja Paramos teikėjo vadovas (generalinis direktorius) NEMUNAS BIKNIUS, asmens kodas 37805150512, asmens tapatybės kortelės Nr. 15037526, veikiantis pagal Paramos teikėjo įstatus, 2022 m. birželio 1 d. valdybos sprendimą (protokolas Nr. VLD-13), Paramos teikimo tvarką, patvirtintą 2017 m. rugpjūčio 22 d. Paramos teikėjo valdybos sprendimu (2017-08-22 protokolas Nr. 11), eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo 2022 m. balandžio 20 d. sprendimą, 2022 m. gegužės 25 d. Paraiškų skirti paramą nagrinėjimo komisijos sprendimą (posėdžio protokolo Nr. 5-140-10),

ir

**Panevėžio kolegija**, juridinio asmens kodas: 111968437, teisinė forma: viešoji įstaiga, buveinės adresas: Panevėžys, Laisvės a. 23, atsiskaitomoji sąskaita: LT59 7300 0100 7417 2275, esanti „Swedbank“, AB, elektroninio pašto adresas: kolegija@panko.lt, telefonas: 8 (45) 460 323, mobilusis telefonas: 8 686 46822, internetinės svetainės adresas: [www.panko.lt](http://www.panko.lt) (toliau – **Paramos gavėjas**), kuriam atstovauja Paramos gavėjo vadovas (direktorius) GEDIMINAS SARGŪNAS, asmens kodas 35701110215, asmens tapatybės kortelės Nr. 15805170, veikiantis pagal Paramos gavėjo statutą, kuris Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka turi teisę gauti paramą,

toliau kartu vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paramos sutartį (toliau – **Sutartis**):

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paramos teikėjas neatlygintinai perduoda **16 000 Eur** (šešiolikos tūkstančių eurų) paramą (toliau – **Paramos suma**) Paramos gavėjui jo įstatuose nustatyti veiklai vykdyti (toliau – **Parama**), kuri pereina Paramos gavėjui privačios nuosavybės teise.

2.2. Paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka: **Šalių susitarimu Parama yra skirta studentų stipendijoms 2022-2025 metams (po 200 Eur/mėn.) tų studijų programų, kurios yra aktualios Paramos gavėjo veiklai vykdyti (elektros ir automatikos įrenginiai, elektromechanika):**

Studijų programos	I-II kurso studentų, kuriems 10 mėnesių (konkretūs studentai gali skirtis priklausimai nuo vertinimo) skiriamos stipendijos, skaičius (per 2022-2025 m. laikotarpį)	Vienos stipendijos dydis eurais per mėnesį	Bendra paramos suma eurais
Elektros ir automatikos įrenginiai Elektromechanika	8	200	16000

Detalus stipendijų paskirstymas:

Laikotarpis (skaičiuojamas semestrais, 5 mėn.)	Stipendijų skaičius	Studijų kursas	Suma
2022 m. rugsėjis – 2023 m. sausis (imtinai)	2	I kurso studentai	2 000 Eur
2023 m. vasaris – 2023 m. birželis (imtinai)	2	I kurso studentai	2 000 Eur
2023 m. rugsėjis – 2024 m. sausis (imtinai)	2	I kurso studentai	2 000 Eur
2023 m. rugsėjis – 2024 m. sausis (imtinai)	2	II kurso studentai	2 000 Eur
2024 m. vasaris – 2024 m. birželis (imtinai)	2	I kurso studentai	2 000 Eur
2024 m. vasaris – 2024 m. birželis (imtinai)	2	II kurso studentai	2 000 Eur
2024 m. rugsėjis – 2025 m. sausis (imtinai)	2	II kurso studentai	2 000 Eur
2025 m. vasaris – 2025 m. birželis (imtinai)	2	II kurso studentai	2 000 Eur

2.3. Šalių atstovai patvirtina, kad visą Paramos sumą Paramos teikėjas pervedė į Paramos gavėjo sąskaitą Nr. LT59 7300 0100 7417 2275, esančią „Swedbank“, prieš šios Sutarties pasirašymą ir notarinį patvirtinimą. Paramos gavėjo atstovas patvirtina, kad visą Paramos sumą Paramos gavėjas gavo prieš šios Sutarties pasirašymą ir notarinį patvirtinimą. **Šalių atstovams pasirašius šią Sutartį ir ją patvirtinus notarui, nuosavybės teisė į Paramos sumą pereina Paramos gavėjui.**

### III. PARAMOS GAVĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR PATVIRTINIMAI

3.1. Paramos gavėjas patvirtina, kad pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turi teisę gauti Paramą.

3.2. Paramos gavėjas įsipareigoja Paramą naudoti pagal Sutarties, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, kitų teisės aktų, taip pat Paramos gavėjo steigimo dokumentų reikalavimus ir tik tuo tikslu, kuris numatytas Sutartyje.

3.3. Paramos gavėjas įsipareigoja pateikti Paramos teikėjui informaciją apie įgyvendinamą projektą ir lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą, visų paramos objektui surinktų paramos lėšų sumą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kalendorinių metų pabaigos (jeigu atitinkamais metais buvo panaudota paramos lėšų).

3.4. Paramos gavėjas įsipareigoja viešai skelbti informaciją apie Paramos teikėjo suteiktos paramos panaudojimą savo interneto svetainėje ir (arba) socialiniuose tinkluose ar kitomis informacijos sklaidos priemonėmis. Paramos gavėjas taip pat sutinka, kad Paramos teikėjas viešintų informaciją apie šia Sutartimi suteiktą Paramą (paramos gavėją, tikslą, sumą, teikimo laikotarpį ir kt.).

3.5. Paramos gavėjas įsipareigoja nepanaudotą Paramos dalį, kai tokios Paramos vėlesnis panaudojimas yra neįmanomas ir nepriklauso nuo Paramos gavėjo valios, grąžinti Paramos davėjui pagal Paramos davėjo pareikalavimą.

VILNIAUS MIESTO 2-ASIS NOTARŲ BIURAS.

Tilto g. 15/ Radvilų g. 7, 01101 Vilnius, tel.: +370 5 231 4683, +3705 231 4685;  
faksas: +370 5 278 4422; el. paštas: biuras@notares.lt

3.6. Paramos gavėjui griežtai draudžiama bet kokiū būdu ar forma atlygintinai perleisti gautą Paramą tretiesiems asmenims, turėti finansinės (materialinės) naudos dėl gautos Paramos panaudojimo. Paramos gavėjas įsipareigoja laikytis tinkamo ir savalaikio Paramos panaudojimo reikalavimų.

3.7. Nutraukus šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, t.y. Paramos gavėjui panaudojus Paramą ne pagal šioje Sutartyje nurodytą paskirtį ar nepateikus Sutarties 3.3 punkte nurodytos informacijos, Paramos gavėjas įsipareigoja per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo, grąžinti Paramos teikėjui visą ne pagal paskirtį panaudotą ir likusią nepanaudotą Paramą, pervedant šią sumą į šioje sutartyje nurodytą Paramos teikėjo sąskaitą bei atlyginti Paramos teikėjui visus jo patirtus tiesioginius nuostolius, susijusius su šios Sutarties sudarymu ir/ar jos nutraukimu.

3.8. Paramos gavėjo atstovas patvirtina, kad:

- Paramos gavėjo teisnumas (veiksnumas) nėra apribotas ir nėra jokių kitų priežasčių, dėl kurių jis negalėtų sudaryti šios sutarties, ar kurios darytų šią sutartį neteisėta ir negalima sudaryti ir įvykdyti;

- Paramos gavėjas atliko visus teisinius veiksmus, būtinus šios sutarties tinkamam sudarymui, jos galiojimui ir sutarties sąlygų vykdymui, ir Paramos gavėjui bei Paramos gavėjo atstovui nėra reikalingi jokie papildomi trečiųjų asmenų (įskaitant valstybės bei valdymo institucijas) sutikimai ar įgalinimai, išskyrus tuos, kuriuos jis gavo;

- šios sutarties sudarymas, pasirašymas ir įsipareigojimų pagal ją vykdymas nepažeidžia jokių potvarkių, sutarčių, susitarimų, įsipareigojimų, Paramos gavėjo ar jo kreditorių ar kitų trečiųjų asmenų teisių bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

- nei teisme, nei arbitraže Paramos gavėjui nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Paramos gavėją ar jam gresiančių, kurie gali turėti įtakos šios sutarties galiojimui ar ja priimtų įsipareigojimų vykdymui;

- ši sutartis neprieštarauja Paramos gavėjo bei jo dalyvių teisėms ir teisėtiems interesams ir Paramos gavėjo organų sprendimams;

- šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiam sandoriui sudaryti reikalingi įgalinimai ir patvirtinimai;

- nėra jokių institucijų ar asmenų, be kurių sutikimo ar įgalinimų Paramos gavėjas pagal galiojančius įstatymus (teisės aktus) neturėtų teisės sudaryti šio sandorio ar sudarydamas šį sandorį pažeistų trečiųjų asmenų teises;

- Paramos gavėjo artimi pagalbininkai nėra politiškai pažeidžiami (paveikiami) asmenys (artimųjų pagalbininkų bei politiškai pažeidžiamų (paveikiamų) asmenų sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme);

- nei Paramos gavėjo atstovas, nei Paramos gavėjo atstovo artimieji šeimos nariai, nei Paramos gavėjo atstovo artimi pagalbininkai nėra politiškai pažeidžiami (paveikiami) asmenys (artimųjų šeimos narių, artimųjų pagalbininkų bei politiškai pažeidžiamų (paveikiamų) asmenų sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme).

#### IV. PARAMOS TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR PATVIRTINIMAI

4.1. Paramos teikėjas patvirtina, kad Paramos suteikimo metu:

- Paramos suma priklauso Paramos teikėjui nuosavybės teise;

- į Paramos sumą tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų;

- Paramos suma neareštuota, ji nėra teismo ginčo objektas, taip pat, kad Paramos teikėjo teisė disponuoti Paramos suma neatimta ir neapribota, nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Paramos gavėjo nuosavybės teisei į Paramos sumą, nėra kitų nuosavybės teisių suvaržymų, kurie trukdytų Paramos gavėjui naudotis ar disponuoti Paramos suma;

4.2. Paramos teikėjas turi teisę tikrinti suteiktos Paramos panaudojimą bei ar Paramos gavėjas naudoja gautą Paramą pagal šios Sutarties 2.2. punkte nurodytą paskirtį.

4.3. Paramos teikėjo atstovas patvirtina, kad:

- Paramos teikėjo teisnumas (veiksnumas) nėra apribotas ir nėra jokių kitų priežasčių, dėl kurių jis negalėtų sudaryti šios sutarties, ar kurios darytų šią sutartį neteisėta ir negalima sudaryti ir įvykdyti;

- Paramos teikėjas atliko visus teisinius veiksmus, būtinus šios sutarties tinkamam sudarymui, jos galiojimui ir sutarties sąlygų vykdymui, ir Paramos teikėjui bei Paramos teikėjo atstovui nėra reikalingi jokie papildomi trečiųjų asmenų (įskaitant valstybės bei valdymo institucijas) sutikimai ar įgalinimai, išskyrus tuos, kuriuos jis gavo;

- šios sutarties sudarymas, pasirašymas ir įsipareigojimų pagal ją vykdymas nepažeidžia jokių potvarkių, sutarčių, susitarimų, įsipareigojimų, Paramos teikėjo ar jo kreditorių ar kitų trečiųjų asmenų teisių bei Lietuvos

Respublikos teisės aktų reikalavimų;

- nei teisme, nei arbitraže Paramos teikėjui nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Paramos teikėją ar jam gresiančių, kurie gali turėti įtakos šios sutarties galiojimui ar ja prisiimtų įsipareigojimų vykdymui;

- ši sutartis neprieštarauja Paramos teikėjo bei jo dalyvių teisėms ir teisėtiems interesams ir Paramos teikėjo organų sprendimams;

- šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiam sandoriui sudaryti reikalingi įgalinimai ir patvirtinimai;

- nėra jokių institucijų ar asmenų, be kurių sutikimo ar įgalinimų Paramos teikėjas pagal galiojančius įstatymus (teisės aktus) neturėtų teisės sudaryti šio sandorio ar sudarydamas šį sandorį pažeistų trečiųjų asmenų teises;

- Paramos teikėjo artimi pagalbininkai nėra politiškai pažeidžiami (paveikiami) asmenys (artimųjų pagalbininkų bei politiškai pažeidžiamų (paveikiamų) asmenų sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme);

- nei Paramos teikėjo atstovas, nei Paramos teikėjo atstovo artimieji šeimos nariai, nei Paramos teikėjo atstovo artimi pagalbininkai nėra politiškai pažeidžiami (paveikiami) asmenys (artimųjų šeimos narių, artimųjų pagalbininkų bei politiškai pažeidžiamų (paveikiamų) asmenų sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme).

## V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Šalys įsipareigoja įtraukti į savo apskaitos dokumentus suteiktą / gautą Paramą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pateikti ataskaitas apie suteiktą / gautą Paramą.

6.2. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi iš šios Sutarties kylančių prievolių, privalo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kitos Sutarties Šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

6.3. Šalys šią Sutartį bei su ja susijusią informaciją laiko konfidencialia, įsipareigoja užtikrinti minėtos informacijos saugumą ir neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie Sutarties sąlygas ir vykdymą, taip pat užtikrinti, kad minėta informacija bei visi perduoti duomenys ir/ar dokumentai nepateks tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis. Už šios sąlygos nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, arba elektroniniu paštu.

6.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo šios sutarties pasirašymo ir patvirtinimo dienos ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, patvirtintu notaro.

6.7. Šalys susitaria, jog ši sutartis vienašališkai, įspėjus kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, gali būti nutraukiama tik dėl esminio jos pažeidimo, t.y. Paramos gavėjui panaudojus Paramą ne pagal šioje Sutartyje nurodytą paskirtį ar nepateikus Sutarties 3.3 punkte nurodytos informacijos.

6.8. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ir patvirtinti notaro.

6.9. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus taikiai pasiekti susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

6.10. Šalių tarpusavio santykiams, neaptartiems šioje Sutartyje, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatos.

6.11. Prašymų skatinamosioms studentų stipendijoms gauti vertinimo metodika (1 priedas) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.12. Sutarties sudarymo išlaidas šalių susitarimu apmoka Paramos teikėjas.

6.13. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai, ir vienas paliekamas Vilniaus m. 2-ajame notarų biure.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ (JŲ ATSTOVŲ) VARDAI, PAVARDĖS IR PARAŠAI:

Paramos teikėjas:

Nemunas Binkius  
(vardas, pavardė, parašas)

Paramos gavėjas:

Gediminas Sargūnas  
(vardas, pavardė, parašas)

2022 m. birželio 30 d.

Aš, Vilniaus m. 2-ojo notarų biuro notarės DAVOS LUKAŠEVIČIŪTĖS-BINKULIENĖS atstovas DALIUS PAURYS, sutartį, kurią pasirašė NEMUNAS BIKNIUS, atstovaujantis AB „Amber Grid“, ir GEDIMINAS SARGŪNAS, atstovaujantis Panevėžio kolegijai, tvirtinu.

Notarinio registro Nr. 9664  
Notaro atstovo parašas



## PRAŠYMŲ SKATINAMOSIOS STUDENTŲ STIPENDIJOMS GAUTI VERTINIMO METODIKA

1. Šioje metodikoje pateikiama informacija, kaip bus atrenkami studentai AB „Amber Grid“ skatinamajai stipendijai gauti.
2. Vertinant studentų paraiškas, atsižvelgiama į studento stojamąjį balą (esant pirmo kurso pirmam pusmečiui) arba studento kurso pusmečio balo vidurkį bei motyvaciją pagrindžiančios užduoties įvertinimą.
3. Skatinamoji stipendija studentui skiriama atitinkamo semestro laikotarpiui, t. y. 5 mėnesių laikotarpiui. Pasibaigus atitinkamam semestru, iš naujo organizuojama atranka ir vykdomas studentų vertinimas stipendijai gauti.
4. Prašymų vertinimo kriterijai ir lyginamieji svoriai:

Prašymų vertinimo kriterijai ir lyginamieji svoriai	
Kriterijai ir parametras	Lyginamieji svoriai
I kriterijus –studento stojamasis balas arba studento kurso pusmečio balo vidurkis	60
II kriterijus – Motyvaciją pagrindžianti užduotis ( <i>toliau - užduotis</i> ). Galimas maksimalus motyvaciją pagrindžiančios užduoties įvertinimas – 10 balų.	40

5. Motyvaciją pagrindžiančios užduoties vertinimo balai ir kriterijai:

Balai	Motyvaciją pagrindžiančios užduoties vertinimo kriterijai
Silpnai (1-4)	Studentas įvardina savo motyvaciją renkantis konkrečią studijų programą, tačiau nedetalizuoja ir nepagrindžia jos. Studentas nepakankamai išsamiai nurodo/nenurodo lūkesčius pasirinktai studijų programai ir karjeros galimybėms pabaigus studijas. Nenurodo papildomų veiklų, susijusių ar nesusijusių su pasirinkta studijų programa. Pateikia glaustą aprašymą apie save, kaip asmenybę, savo pomėgius ir kt. Studentas atsakė į dalį klausimų trumpai, lakoniškai, nepagrįsdamas pateiktų atsakymų.

<b>Vidutiniškai (5-6)</b>	<p>Studentas aiškiai įvardina savo motyvaciją renkantis konkrečią studijų programą, tačiau nedetalizuoja ir nepagrindžia jos arba pagrindžia ją iš dalies. Studentas glaustai nurodo lūkesčius pasirinktai studijų programai ir karjeros galimybėms pabaigus studijas. Nenurodo papildomų veiklų, susijusių ar nesusijusių su pasirinkta studijų programa arba nurodo, bet nepagrindžia sąsajos su studijų programa arba asmeninėmis savybėmis, kurias ta veikla ugdo. Pateikia glaustą aprašymą apie save, kaip asmenybę, savo pomėgius ir kt.</p> <p>Studentas atsakė į visus klausimus trumpai, lakoniškai, dalinai pagrįsdamas pateiktus atsakymus.</p>
<b>Gerai (7-8)</b>	<p>Studentas aiškiai įvardina savo motyvaciją renkantis konkrečią studijų programą, pagrindžia pasirinkimo priežastis. Studentas nurodo lūkesčius pasirinktai studijų programai ir karjeros galimybėms pabaigus studijas. Nurodo papildomas veiklas, bet iš dalies pagrindžia sąsają su studijų programa arba asmeninėmis savybėmis, kurias ta veikla ugdo. Pateikia išsamų aprašymą apie save, kaip asmenybę, savo pomėgius ir kt.</p> <p>Studentas atsakė į visus klausimus išsamiau, įdomiai, konkrečiai pagrįsdamas pateiktus atsakymus.</p>
<b>Puikiai (9-10)</b>	<p>Studentas aiškiai įvardina savo motyvaciją renkantis konkrečią studijų programą, pagrindžia ir detalizuoja pasirinkimo priežastis. Studentas nurodo lūkesčius pasirinktai studijų programai ir karjeros galimybėms pabaigus studijas. Nurodo papildomas veiklas ir pagrindžia sąsają su studijų programa ir asmeninėmis savybėmis, kurias ta veikla ugdo. Pateikia išsamų aprašymą apie save, kaip asmenybę, savo pomėgius ir kt. Studentas parodo domėjimąsi pasirinkta studijų kryptimi ir su ja susijusiomis veiklomis.</p> <p>Studentas išsamiai, aiškiai ir sklandžiai atsakė į visus klausimus, įtraukiančiai pateikė savo motyvaciją pagrindžiantį prisistatymą, savikritiškai įvertino save kaip asmenybę.</p>

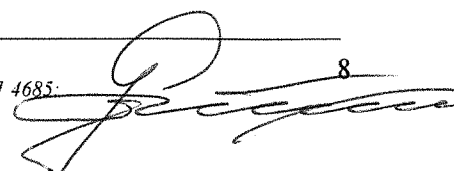
6. Motyvaciją pagrindžiančioje užduotyje turi atsispindėti:

Studijų programos pasirinkimo priežastys. Pasirinktos studijų programos pozicija stojimo eilėje
Studento lūkesčiai pasirinktai studijų programai
Studento lūkesčiai karjeros galimybėms pabaigus studijuojamą studijų programą
Informacija apie aktyvų dalyvavimą papildomose veiklose susijusiose su studijuojama studijų programa (olimpiados, būreliai, narystės, asmeninės publikacijos, domėjimasis profesiniais moksliniais šaltiniais ar pan.)
Informacija apie aktyvų dalyvavimą papildomose veiklose, kurios ugdo studento asmenines savybes (savanorystė, pilietinės iniciatyvos ir pan.)

Studento asmeninės savybės ir/ar įgūdžiai, kurie gali būti naudingi studijuojant šią studijų programą ir/ar ateities karjeros kelyje

Studento asmeninės savybės ir/ar įgūdžiai, kurie, jo manymu, turi būti tobulinami/stiprinami studijuojant šią studijų programą ir/ar ateities karjeros kelyje

7. Paramos gavėjas įsipareigoja laiku pateikti Paramos teikėjui ar jo atstovui el. paštu ([karjera@ambergrid.lt](mailto:karjera@ambergrid.lt)) paraiškas pateikusių studentų sąrašą, studentų stojamųjų ir / arba jų kurso pusmečio balų vidurkius, studentų motyvaciją pagrindžiančias užduotis, vertinimo rezultatus ir siūlymą.
8. Paramos gavėjas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki naujo skatinamųjų stipendijų skyrimo periodo dienos pateikti Paramos teikėjui metodikos 7 punkte nurodytą informaciją.
9. Paramos gavėjas įsipareigoja skatinamąsias stipendijas skirti tik Paramos teikėjo ar jo atstovo (Organizacijos vystymo skyriaus) geriausiai įvertintiems studentams, pateikiant informaciją el. paštu ([karjera@ambergrid.lt](mailto:karjera@ambergrid.lt)).



8